Профиль деятельности предприятия:

торговля металлообрабатывающим и деревообрабатывающим оборудованием.

Должностные обязанности:

Поддержка и расширение клиентской базы

Ведение клиентской базы и поддержание ее в актуальном состоянии;

Поддержание и развитие отношений с существующими клиентами (телефонные звонки и личные встречи)

Организация встреч с потенциальными клиентами для заключения новых контрактов

Представление организации на выставках, конференциях и других демонстрационных мероприятиях;

Ведение переговоров

Анализ рынка и сбор информации о клиентах

Выполнение месячных планов и увеличение объемов продаж

Контроль договорных условий работы с клиентами и контроль возврата документов.

Требования:

Образование: высшее (техническое)

Опыт работы в аналогичной, (смежной) должности по предлагаемой вакансии: от 1 года

Вод. удостоверение и личный а/м: приветствуется

Владение ПК и оргтехникой: продвинутый пользователь, Excel

Условия:

Пятидневная рабочая неделя 9.00 – 18.00

Заработная плата: От 8000.00 (Ставка + %)

официально оформление, соц.пакет

Компенсация: бензин + амортизация автомобиля

Контактная информация: Елена (099) 051-29-65

e-mail: ksena2003.73@mail.ru