Бухгалтер

(бухгалтер не единственный , есть штат бухгалтерии, предприятие занимается оптовой и розничной торговлей, техничес
кая продукция)

Основные обязанности и требования:

Знание бухгалтерского учета, уметь читать проводки.

Касса, авансовые отчеты, оформление приходных и расходных ордеров, выписка расходных накладных, доверенностей, налоговых накладных, корректировок , регистрация налоговых накладных и корректировок в системе М.Е.ДОК, оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов на автомобили и списание ГСМ. Ведение ТМЦ. 1С.

Условия труда и график работы:

Наша вакансия предусматривает только полную занятость , у нас официальное оформление и «белая» заработная плата – оклад 8600 грн.+ премия, после испытательного срока – 11000 грн.

График работы: с 9: 00 до 18:00. Пятидневная рабочая неделя.

Адрес офиса шоссе Донецкое,186. Р-н фабрики Фаворит.

К нам с легкостью приедут на работу те, кто живет по маршруту маршрутки № 59 (Островского, Воронцова, Янтарная, Батумская и пр.) или 115 (Центр, пр. Правды, ул. Совхозная, село Юбилейное).

Собеседование мы проводим в центре - ул. В. Мономаха 31,офис 65.

Звоните.

+38 050 560 73 70 тел/Viber
+38 096 182 12 61

Резюме присылайте на электронную почту.
email: vikadnepr@gmail.com