

Профиль деятельности компании: производство

Обязанности:

— Ведение первичной документации

— Разнесение банковских выписок

—Формирование счетов, накладных, актов

—Сбор первичной документации, сверка с контрагентами

Работав программе 1 С 7.

Место работы: Центр

5 дневная рабочая неделя с 9.00 — 18.00

з/п 10 000 грн.

+380506550175 Елена, eserebrenik@gmail.com