

Производственная компания

- Учет материальных ценностей.
 - Движение ТМЦ: оприходование, перемещение, списание материалов.
 - Оформление первичной документации актов.
 - Выписка доверенностей на получение ТМЦ. Акты сверки с поставщиками.
-
- уверенное владение программой 1С 8.3, программа Excel, Word
 - Комфортный офис в центре Возможность посещения семинаров для повышения квалификации. Активный и дружелюбный коллектив.
-
- график работы: с 9.00–18.00
 - место работы: Центр. (Днепр)
 - Заработная плата 15000 грн.
 - Eserebrenik@gmail.com
 - Тел/viber/telegram/WhatsApp +380506550175 Елена